

# **FORMAZIONE 2019**

## **Programma e organizzazione dei corsi**

Bologna, 25-26 marzo 2019

Complesso Belmeloro  
via Andreatta, 8 (già Via Belmeloro, 14)  
palazzina B - aula H, primo piano

Firenze, 13-14 maggio 2019

Villa Ruspoli in Piazza Indipendenza, 9  
Sala Rossa

Bari, 13-14 giugno 2019

Dipartimento di Economia, Management e diritto dell'impresa  
Largo Abbazia di Santa Scolastica n° 53



## LA FORMAZIONE 2019

Il programma di formazione annuale segue i tre moduli formativi permanenti, basati sulle tre lettere che compongono l'acronimo MDQ:

- Management
- Didattica
- Qualità

Per il 2019 sono previsti tre corsi di formazione e il Coordinamento organizzativo nazionale:

**SUA-CdS: l'officina del manager didattico per la Qualità**  
Bologna, 25-26 marzo 2019

**Teamwork: il lavoro di gruppo per imparare a "fare squadra"**  
Firenze, metà maggio 2019

**Monitorare i processi per assicurare la qualità**  
Bari, 13-14 giugno 2019

## IL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO 2019

**Il 4° Coordinamento organizzativo nazionale dei Manager didattici per la  
Qualità**

**si terrà a Pisa il 14 e 15 novembre 2019**

## **SUA-CdS: l'officina del manager didattico per la qualità** **Bologna, 25-26 marzo 2019**

Il corso di formazione è progettato per soddisfare le esigenze di sviluppo della famiglia professionale dei Manager Didattici per la Qualità e, più in generale, del personale tecnico-amministrativo che negli Atenei si occupa di didattica. Inoltre, in coerenza con le linee di indirizzo europee e l'approccio AVA, tende a fornire strumenti e modalità per la gestione della Scheda SUA ricondotta a un visione d'insieme in grado di favorire un approccio gestionale della didattica.

### **Obiettivi del corso**

- favorire la conoscenza e la capacità di gestione, in prospettiva di qualità, della Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-CdS);
- sostenere la consapevolezza dei processi amministrativi insiti nella SUA-CdS, con individuazione dei ruoli e delle responsabilità dei Manager Didattici;
- rafforzare l'identità professionale dei Manager Didattici, figura strategica di raccordo e facilitatore all'interno della filiera dei processi dei servizi a supporto della didattica;
- normalizzare le prassi codificate in procedure e i comportamenti organizzativi del personale tecnico-amministrativo coinvolto;

### **Programma del corso**

Il programma analizza la SUA-CdS, cioè la struttura portante del sistema di AQ di Ateneo nell'ambito della formazione, sostanziandosi nella raccolta di una serie di informazioni, dati ed elementi organizzativi che contraddistinguono un determinato programma formativo.

L'esame della scheda consentirà di fornire ai partecipanti gli strumenti per fronteggiare le problematiche poste dalla sua compilazione, nonché ad aggiornare il portfolio delle competenze professionali del personale dedicato alla didattica.

### **I QUADRI ORDINAMENTALI E LA SEZIONE "QUALITÀ" DELLA SUA-CDS**

- Presentazione
- A – Obiettivi della formazione
- B – Esperienza dello studente
- C – Risultati della formazione
- D – Organizzazione e gestione della qualità

## **LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE" DELLA SUA-CDS**

- Informazioni
- Altre informazioni
- Offerta didattica programmata
- Offerta didattica erogata
- Attività formative ordinamento didattico

## **Normativa e standard di riferimento**

- Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509"
- Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG - 2015)
- Linee Guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (10 agosto 2017)
- Linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di studio da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (13 ottobre 2017)
- Decreto Ministeriale n. 6 del 7 gennaio 2019 "Autovalutazione, Valutazione, AccredITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"
- Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici (16 gennaio 2019)

## **Prerequisiti**

Conoscenza della normativa e degli standard di riferimento descritti al punto precedente.

## **Metodologia didattica**

Il corso prevede lezioni in aula con presentazione di esemplificazioni e *best practices* ed esercitazioni operative su casi di studio.

## **Orario di svolgimento**

Primo giorno: dalle 9,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,30

Secondo giorno: dalle 9,00 alle 13,00

## **Docente**



### **Michele Bertani**

Responsabile dell'Unità Organizzativa "Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità" dell'Università degli Studi di Parma.

Referente di Ateneo per la visita di Accreditamento periodico dell'ANVUR presso l'Università degli Studi di Parma.

Membro del Comitato di Coordinamento operativo (Responsabile della Comunicazione) di MDQNext.

Relatore e formatore nell'ambito di convegni ed eventi dedicati alla didattica universitaria

## **Teamwork: il lavoro di gruppo per imparare a “fare squadra” Firenze, 13-14 maggio 2019**

Gli importanti processi di cambiamento delle nostre Università sono rivolti sempre più alla definizione, alla misurazione e al controllo degli obiettivi strategici.

Per fare questo non solo è indispensabile costruire un asset organizzativo idoneo, ma anche una solida base di competenze atte a sostenere il cambiamento e in grado di definire modalità operative e tempi di soluzione adeguati agli obiettivi. Il personale amministrativo e i docenti sono gli attori di questo cambiamento che presuppone sempre un lavoro interno e “dal basso”, con specifici interventi di accompagnamento all’innovazione.

Emerge sempre di più l’esigenza di introdurre - a tutti i livelli- soft skills, in grado di affiancare e valorizzare anche le competenze tecniche e professionali in grado di sviluppare e condividere abilità trasversali e relazionali. Tra queste, il lavoro di gruppo è il tassello indispensabile per “fare squadra” e sperimentare modalità relazionali votate a favorire il benessere lavorativo e il raggiungimento degli obiettivi.

### **Obiettivi del corso**

- facilitare la costruzione di relazioni positive e costruttive all’interno del contesto di Ateneo, sperimentando metodi e strumenti che aiutano a gestire obiettivi sfidanti
- Favorire l’approfondimento delle logiche del lavoro per obiettivi e per processi
- Riconoscere e valorizzare il proprio stile relazionale, individuando soluzioni adatte a relazionarsi al meglio con le diverse tipologie di interlocutori.
- Sperimentare diversi modi per affrontare conflitti interpersonali, scoprendo approcci alternativi alla gestione dei problemi e dello stress che ne deriva.
- Gestire in modo efficiente ed efficace gli incontri di lavoro
- Costruire una “rete” professionale e un processo di condivisione delle best practices legate alla consapevolezza di lavorare in un contesto sfidante e complesso

### **Programma del corso**

#### **Fare team**

- Conoscersi per lavorare insieme: ice breaker
- In viaggio verso il team: “Le regole per il lavoro in team”: lavoro in sottogruppo
- I 7 fattori del lavoro in team
- La fiducia e la collaborazione: esercitazione



### **Gli strumenti che facilitano il lavoro in team: comunicazione, negoziazione e conflitto**

- La comunicazione strumento principe delle relazioni
- Qual è il mio stile di comunicazione? Questionario individuale e condivisione per individuare le modalità per gestire le differenze
- Chi è il colpevole? Esercitazione in sottogruppo sulla comunicazione efficace
- Cooperare o competere? Esercitazione Il dilemma del negoziatore

### **Il processo di lavoro per realizzare un risultato concreto**

- Innovazione e creatività nel team: esercitazione “6 cappelli per uscire dal sentiero noto”
- La gestione delle riunioni: come renderle fluide e funzionali
- La gestione del tempo: come gestirlo e non farsi gestire
- Progettare, realizzare e verificare il risultato: “una soluzione per l’ateneo” esercitazione in sottogruppo e presentazione in plenaria
- Una parola per oggi: cosa ci portiamo a casa

### **Prerequisiti**

Non sono richiesti requisiti

### **Metodologia didattica**

Si predilige una modalità interattiva in cui i partecipanti saranno coinvolti in attività pratiche utili a sperimentare direttamente le dinamiche relazionali legate al lavoro in team, *attraverso lavori in piccoli team, esercitazioni, visione di filmati. È prevista la redazione di un mini progetto per trovare soluzioni concrete da applicare nei diversi contesti operativi. Il programma potrebbe essere modificato in base alle esigenze emerse in aula dai partecipanti, la cui interazione e integrazione sono parte fondamentale del programma.*

### **Orario di svolgimento**

Primo giorno: dalle 9,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,30

Secondo giorno: dalle 9,00 alle 13,00

## Docente



### **Barbara Martini**

Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni. Specializzazione in Psicoterapia Sistemico-Relazionale con formazione EMDR 2° livello, Iscrizione albo Psicologi del Piemonte. Dal 1994 formatrice, coach, consulente per lo sviluppo organizzativo, assessor come free lance e presso società di consulenza manageriale. Svolge attività di supporto ai singoli e ai team per sviluppare capacità relazionali e organizzative. Collabora con Unito dal 2007.

Si occupa di coaching (supporto al ruolo, orientamento al cambiamento, focus sull'empowerment individuale e di gruppo); valutazione del potenziale; sviluppo organizzativo (conduzione di gruppi di miglioramento su progetti aziendali, analisi organizzativa e gestione processi di cambiamento); psicoterapia individuale, di coppia e familiare; Team building.



## **Monitorare i processi per Assicurare la Qualità** **Bari, 13-14 giugno 2019**

In tema di valutazione, gli Atenei sono chiamati ad applicare modelli e Linee Guida che, inevitabilmente, portano a ragionare sull'introduzione di strumenti di valutazione interni adeguati e riferiti agli specifici contesti universitari.

In particolare, la recente applicazione dei metodi di valutazione introdotti dall'ANVUR richiede agli Atenei il ripensamento e la rivisitazione delle strutture amministrative interne affinché la tecnostruttura sia messa nella condizione, in termini di risorse e di organizzazione, di permettere il raggiungimento degli obiettivi.

Al personale tecnico amministrativo è chiesto di partecipare attivamente e di acquisire competenze adeguate per contribuire, ciascuno nel proprio ruolo, all'organizzazione dei processi identificando i punti di controllo.

Tali competenze diventano indispensabili alla luce delle numerose attività di valutazione interne ed esterne, per saper individuare correttamente quali aspetti devono essere monitorati e quali gli strumenti idonei a favorire il collegamento tra il sistema di AQ e gli obiettivi strategici.

Il corso è rivolto a personale impegnato nella didattica, nella ricerca e nei servizi agli studenti.

Fornisce strumenti operativi per mappare i processi, individuare punti di controllo, definire strumenti ad hoc indispensabili per l'Assicurazione di Qualità e il suo mantenimento.

### **Obiettivi del corso**

- caratterizzare i processi operativi di AQ relativi a Didattica, Ricerca e Terza Missione derivanti dai requisiti del modello AVA;
- consolidare la consapevolezza di una gestione efficace “per processi” e della necessità di una regolare attività di monitoraggio/riesame;
- approfondire le modalità con le quali le strutture amministrative possano concorrere alla corretta gestione dei processi di AQ.

### **Programma del corso**

#### **Inquadramento dei processi operativi di AQ**

- Principi basilari e riferimenti nazionali e internazionali per l'Assicurazione Qualità
- “Processo” e “approccio per processi”
- Modelli gestionali di riferimento per la gestione dell'AQ

- Analisi del modello AVA/ANVUR con riferimento ai processi inerenti alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione

#### **Caratterizzazione dei processi per l'AQ della Didattica**

- Elementi principali di gestione efficace e di monitoraggio/riesame dei processi per la Didattica
- Dati, informazioni di input/output e flussi informativi
- Definizione delle responsabilità, in particolare del personale T/A
- Risorse e competenze necessarie
- Esercitazione applicativa

#### **Caratterizzazione dei processi per l'AQ di Ricerca & TM**

- Elementi principali di gestione efficace e di monitoraggio/riesame per la Ricerca e la TM
- Dati, informazioni di input/output e flussi informativi connessi
- Definizione delle responsabilità, in particolare del personale T/A
- Risorse e competenze necessarie
- Esercitazione applicativa

#### **Normativa e standard di riferimento**

- DM 7 gennaio 2019, n. 6, "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"
- Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari versione 10 agosto 2017
- Linee guida per la compilazione della SUA-Terza Missione e Impatto Sociale 2015-2017
- Bando VQR 2011-2014
- Scheda SUA-CdS, Schede di Monitoraggio Annuale, Riesame Ciclico (didattica) - Scheda SUA-RD (ricerca)
- European Standards and Guidelines – ENQA 2015

#### **Prerequisiti**

Conoscenza generale dei documenti di riferimento

#### **Metodologia didattica**

Il corso prevede lezioni ed esercitazioni pratiche su casi di studio

#### **Orario di svolgimento**

Primo giorno: dalle 9,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,30

Secondo giorno: dalle 9,00 alle 13,00

## Docenti



### Vincenzo Tucci

Ingegnere elettronico, dal 2000 professore ordinario di Elettrotecnica (SSD ING/IND-31) presso l'Università di Salerno dove è responsabile del Laboratorio di caratterizzazione elettromagnetica dei materiali.

Gli interessi scientifici riguardano la modellistica elettrica di materiali innovativi e i metodi per la progettazione di componenti elettrici ed elettronici. Coordinatore nazionale di progetto PRIN 2008 e responsabile di progetti UE, è autore di oltre 170 lavori scientifici pubblicati su riviste e in atti di conferenze internazionali e di alcuni brevetti. Da aprile 2004 è Direttore del Centro per la Qualità di Ateneo e attualmente responsabile del Presidio di Ateneo. È esperto sistema e disciplinare per ANVUR ed ha svolto il ruolo di Presidente CEV in numerose visite di accreditamento. Fa parte della Cabina di Regia dell'Agenzia QUACING per l'accREDITAMENTO dei CdS in Ingegneria secondo standard EUR-ACE.



### Giancarlo Tenore

Ingegnere Meccanico. Tra il 1989-2001 quadro di aziende multinazionali (Alenia, Ericsson) nel settore della qualità e dell'auditing. Dal 2003 al 2004 Manager didattico di Ingegneria Meccanica e Chimica a UniSa. Dal 2004 al Centro di Ateneo per la Certificazione di Qualità per l'implementazione del sistema AQ di Ateneo e gli audit interni. Dal 2005 al 2007 Coordinatore di Ateneo per la valutazione e l'accREDITAMENTO dei CdS triennali secondo il modello CRUI. Dal 2006 Valutatore SGQ ISO 9001. Dal 2014 ha collaborato all'avvio del Presidio Qualità di Ateneo a UniSa. Dal 2014 Valutatore "Esperto di Sistema" ANVUR anche con ruolo di Coordinatore CEV. Dal 2017 Valutatore dell'Agenzia QUACING (CdS Ingegneria). Consulente abilitato in MEPA dal 2016 per "Servizi di supporto organizzativo e gestionale". Iscritto all'Albo nazionale degli OIV (DPCM 2 dicembre 2016).

## **Destinatari**

La formazione è rivolta al personale tecnico amministrativo coinvolto a vari livelli nei processi dell'area didattica, nei servizi agli studenti, nella Ricerca e, più in generale, in tutti i processi di Ateneo che impattano sul sistema di AQ.

## **Materiali didattici dei corsi di formazione**

Il materiale didattico utilizzato durante i corsi di formazione è disponibile sul sito web di MDQNext dopo i corsi.

## **Attestazione**

Ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

È importante iscriversi almeno 10 giorni prima dell'inizio dei corsi sul sito web: [www.mdqnext.it](http://www.mdqnext.it) per agevolare le operazioni di prenotazione dei materiali didattici, di eventuali navette e di ogni dettaglio organizzativo.

## **Questionario di gradimento/valutazione**

Durante le giornate di formazione è chiesto ai partecipanti di compilare un questionario di valutazione del corso. Le informazioni raccolte saranno d'aiuto per individuare punti di forza e di debolezza della formazione e per aiutarci nello sviluppo di nuove iniziative di interesse per i MDQ.



## LOGISTICA

Corso di formazione

# SUA-CdS: l'officina del manager didattico per la qualità

1ª edizione

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - 25 e 26 marzo 2019

## SEDE DEL CORSO

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

25 e 26 marzo - aula H (50 posti) primo piano palazzina B

Complesso Belmeloro via Andreatta, 8 (già Via Belmeloro, 14)

## COME ARRIVARE

- **Treno**

La stazione FS più comoda è la Stazione Centrale di Bologna

- **Autobus**

Dalla stazione FS Centrale di Bologna, prendere l'autobus n° 32 in direzione di Porta San Mamolo per 5 fermate e scendere a Porta Sa Vitale, tornare indietro di 100 mt e raggiungere via Andreatta, già via Belmeloro.

- **Auto**

Uscire dall'autostrada a San Lazzaro e imboccare la tangenziale uscita 11/11bis.

Seguire la direzione "centro" e percorrere tutta la Via Massarenti (lunga un km e mezzo)

Arrivati in fondo a Massarenti all'incrocio con i Viali ci si trova di fronte la Porta San Vitale.

Girare a dx (ma tenendo la sinistra).

- Avanti 500 metri a sx trova uno svicolo che attraversa il viale e immette in "via San Giacomo/zona universitaria".



- Può parcheggiare lì oppure in via Selmi (che è la prima traversa a sinistra). Percorrendo tutta via Selmi si arriva all'incrocio (NON GIRARE A DESTRA PERCHÉ C'È LA TELECAMERA) girando a sinistra ci si trova in Via Belmeloro che proseguendo diventa Via Andreatta, ci sono poche possibilità di trovare parcheggio.

**Si consiglia di parcheggiare fuori porta (il costo è minore)**

Oppure

- Dopo aver girato a dx da via Massarenti. Mantenere la dx e imboccare via Zanolini dove si trova anche il parcheggio Zanolini che è comodissimo rispetto alla palazzina B dove si trova l'aula.

### **DOVE MANGIARE NEI PRESSI DELLA ZONA UNIVERSITARIA**

- **Alcuni suggerimenti:**

Sartoria Gastronomica, piazza Aldrovandi 21/b tel.051 65 69 781

[www.sartoriagastronomica.it](http://www.sartoriagastronomica.it)

Johns Hopkins University - Via Belmeloro 11 - Tel: +39 051 291 7811, per una pausa pranzo più veloce (per entrare serve il badge o un documento che verrà depositato in portineria il tempo che ci si trattiene)

Lungo la Via Belmeloro ci sono altri bar dov'è possibile mangiare

### **HOTEL CONSIGLIATI\***

- Hotel San Donato - <https://www.hotelsandonato.it/>
- Albergo Rossini - <http://www.mchotels.it/albergorossini/it/>
- Hotel Tre Vecchi - <http://www.zanhotel.it/hotel-tre-vecchi-bologna>
- Hotel Regina - <http://www.zanhotel.it/hotel-regina-bologna>
- Bologna Art Hotels - <http://www.bolognarthotels.it/>

oppure, in alternativa: [www.booking.com](http://www.booking.com)

\*La verifica della disponibilità delle camere è a cura degli interessati